

湖南科技大学科技成果转化与知识产权管理中心

关于尽快进行技术合同认定登记的通知

各学院、各独立科研机构、各项目负责人：

根据省科技厅、省市场监督管理局和省教育厅的要求，所有横向项目、成果转化项目必须在“科学技术部政务服务平台”（<https://fuwu.most.gov.cn>）进行技术合同认定登记才能计入学校科技成果转移转化年度业绩。横向项目和成果转化项目的合同金额、到账金额是上级部门考核我校党委、行政班子业绩的重要指标，未来会与学校生均拨款直接挂钩。

经统计，2023年度学校签订的横向和转化项目中，尚有196项未在科技部政府服务平台完成合同认定登记。现将这些项目按所属单位名称排序列出。请各学院、独立科研机构敦促项目负责人尽快完成技术合同认定登记。登记流程和指南见附件1。

此外，为加强横向科研经费管理，有效核算科研人员业绩和年终科研奖励，请各项目负责人在横向科研经费到账认领时，扫描银行到款凭证和学校开具的发票，上传至科研系统。具体操作流程见附件2。

请各单位高度重视此项工作，尽快完成合同认定登记、到款凭证和发票扫描上传，若合同到期或年底还未完成认定登记，该合同和到账将不计入今年单位和个人科研业绩。谢谢支持和配合！



科学技术成果转化与知识产权管理中心

2023年9月12日

技术合同认定登记流程及注意事项

一、技术合同认定登记，具体操作流程见附件 1。

二、准备以下材料的有效原件，上传至“科学技术部政务服务平台”。

(1) 开发合同：合同原件 1 份、开发方案（创新点说明）、费用清单、承诺书；

(2) 转让合同、许可合同：合同原件、专利复印件、有效期证明、承诺书；

(3) 服务、咨询合同：合同原件、费用清单、承诺书。

注意事项：

(1) 合同需含有效期，且在有效期内才可办理。

(2) 合同要盖封面章、骑缝章、封底章（校印、合同章都可以）。

(3) 技术开发合同（建议采用科技部技术开发（委托）制式合同模板，含开发的创新点说明），准备 6 份合同，然后携带合同原件到 505 找相关老师审查，通过后到 507 盖合同章。

(4) 技术开发方案，需含详细的开发的创新点说明，与技术服务咨询合同进行区别。

(5) 费用清单使用模板，具体见附件 2。注意：原材料购置费、设备购置费、折旧费、其他不能列为技术交易额，

此部分费用不免税。

(6) 承诺书模板见附件 3，需盖校印、校长印。工作日可到立德楼 507 领取已盖章承诺书，其余时间请自行打印按用印审批流程办理。

(7) 专利有效证明没有固定模板，交费时的发票或专利网站的截图都可以。

(8) 开发方案、费用清单、专利证书复印件及专利有效期证明均需盖湖南科技大学合同章或校印（所有纸质材料都要有章）。

(9) 签字使用正楷字。

(10) 认定完成的合同，不用登记证明书原件的可以联系我校科技成果转化与知识产权管理中心办公室获取电子版的登记证明，需要登记证明原件的需前往湘潭市科技局。

(11) 只有被认定为转让合同、开发合同、许可合同才可免增值税，转让合同还可以免企业所得税。

(12) 如需办理免税，凭合同认定登记证明书到学校财务处办理。

(13) 若办理免税，建议先完成合同认定登记再开发票，否则到财务处办理退税时需将已开发票退回重新开票。

三、归口管理部门

校内：科技成果转化与知识产权管理中心

(1) 地点：立德楼 507 办公室，电话 58290168；

(2) 时间：校内作息的上班时间。

校外：湘潭市科技局

(1) 地点：湖南省湘潭市岳塘区芙蓉中路湘潭市人民政府办公楼 14 楼 1415 办公室，电话 58570302

(2) 办公时间：法定工作日，夏季（07 月 01 日~09 月 30 日）：上午 08:00~12:00,下午 15:00~18:00;法定工作日，冬季（10 月 01 日~次年 06 月 30 日）：上午 08:00~12:00,下午 14:30~17:30。

附件 1

全国技术合同网上登记流程

2022年5月开始全国技术合同网上登记系统并入了科学技术部政务服务平台，至此原IP失效。

目前学校已完成科学技术部政务服务平台法人注册，技术合同登记可以正常启用，操作步骤如下：

第一步：（横向项目负责人操作）登陆科学技术部政务服务



平台（ <https://fuwu.most.gov.cn> ）

第二步：（横向项目负责人操作）注册自然人账号



注册备案系统介绍

本系统为“科学技术部政务服务平台”的用户注册、备案系统。用户注册、备案后可以在“科技部政务服务平台”获取相关信息及办理相关业务。原有各信息系统正在统一集成中，目前已集成科技部人类遗传资源行政审批、高新技术企业认定、科技型中小企业评价、火炬高技术企业开发中心统一身份认证与单点登录平台、因公出国（境）培训、中国政府友谊奖、外国专家项目管理信息系统、外国人来华工作管理服务系统等业务系统。

原国家科技计划项目申报中心注册用户、人类遗传资源行政审批注册用户、火炬高技术企业开发中心统一身份认证与单点登录平台个人/企业用户、因公出国（境）培训用户、中国政府友谊奖用户、外国专家项目管理信息系统用户、外国人来华工作管理服务系统的注册用户可直接在“科学技术部政务服务平台”登录。
新用户：如您尚未注册，请点击下方的“自然人注册”按钮或“单位用户（法人）注册”按钮进行注册，注册完成之后方可在科学技术部政务服务平台登录。

谁可以注册？如何选择注册类型？

自然人：自然人是基于出生而取得民事主体资格的人，包括本国公民、港澳台居民、外国公民和无国籍人等。如果以自然人身份注册，可以查阅有关信息、可以填报众筹等事项，并在法人授权许可的情况下，代替法人填报有关事项。

法人：法人是具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织，包括企业法人、社会组织法人、机关事业单位法人。境内单位、港澳台地区单位、境外单位均可在本系统注册。如果以法人身份注册，可以办理人类遗传资源行政审批、可以申报科技计划项目等事项，而且可以指定有关用户进行代办。

自然人注册

单位用户（法人）注册

第三步：（横向项目负责人操作）将姓名和身份证号发给科技成果转化与知识产权管理中心（电话：58290168），用于法人单位进行技术合同登记授权。

第四步：（科技成果转化与知识产权管理中心分管人操作）
技术合同登记授权。

已授权用户管理 新用户授权

新用户授权具体操作步骤如下：
1、填写自然人用户姓名、证件类型、证件号码检索自然人用户。
2、选择授权信息点击"保存授权"按钮保存授权信息完成用户授权。

检索自然人用户

姓 名 证件类型 证件号码

自然人用户授权办理

自然人用户基本信息

登录名		姓名	
证件类型		证件号码	

第五步：（横向项目负责人操作）选择法人单位进入技术合同登

二、用户授权信息

用户授权

- 全部
- 人类遗传资源管理
 - 采集审批
 - 人类遗传-事项管理员
 - 人类遗传-事项办理员 是否添加事项办理有效期： 是 否
 - 外国人来华工作许可
 - 外国人来华许可可办理
 - 外国人来华工作许可-事项管理员
 - 外国人来华工作许可-事项办理员
 - 外国专家项目管理
 - 外国专家项目管理
 - 外国专家项目-事项管理员
 - 外国专家项目-事项办理员
 - 全国技术合同认定登记
 - 技术合同
 - 技术合同认定登记-事项办理员 是否添加事项办理有效期： 是 否

记界面

第六步：（横向项目负责人操作）绑定旧系统

 **中华人民共和国科学技术部·政务服务平台**
全国技术合同管理与服务系统

您已进入“全国技术合同管理与服务系统”

[【登记机构查询】](#) [【资料下载】](#)

账户信息

用户角色： 自然人 本系统适用于：**全国企业**

用户名：hnustchen

真实姓名：

手机号：

登录身份： **法人单位** 自然人

温馨提示：如果您需要以企业身份登记合同，请在登录身份选项选择【法人单位】。

请您仔细核对以上账户信息。无误后，点击确定后直接进入全国技术合同管理与服务系统首页。

地址：北京市西城区二里河二区甲18号 邮编：100045 联系电话：010-88656100 传真：010-88656124

科学技术部火炬高技术产业开发中心

旧系统：用户名：hnxt-kjdx-04 密码：1234567

第七步：登记合同、上传相关材料（横向项目负责人操作）

第八步：打印认定完成的合同登记证明（横向项目负责人操作）

费用清单

序号	科目	金额（万元）	备注
1	试（实）验费		
2	原材料购置费（零部件）	0	
3	设备购置费（样机）	0	此项一般情况下不能进行税费抵扣，需注意的是，如果合同交付成果里是样机或样品此项科目可修改为“样机或样品”，那么此项费用则可列入技术交易额，进行税费抵扣。
4	差旅费		
5	人员工资		
6	管理费		
7	折旧费	0	
8	研发、设计费		
9	其他费用	0	
合计			
此为参考模板，申请单位可根据实际情况对科目予以优化调整。			

承 诺 书

本单位郑重承诺，与_____（甲方名称）所签订的技术合同文本（项目名称：_____）及其附件材料，系双方真实意愿表示，技术交易活动真实存在，合同内容客观真实。技术合同认定登记证明书的取得，符合《技术合同认定登记管理办法》、《技术合同认定规则》等有关法律、法规和政策规定。如有造假、骗税等违法违规行为，本单位愿承担全部法律责任。

交易双方是否为关联企业：是 否

承诺单位：（章）

法人代表：（签字）

年 月 日

湖南科技大学横向合同处理流程 (立项、认领)

成果转化中心 联系电话 58290168

一、立项

1、科研合同按合同审签用印流程要求进行签订；合同签署审批表上有部门领导签字的地方均须加盖部门公章。

2、合同签订后项目负责人进入校科研网上传完整、有效、清晰的合同 PDF 扫描件。

3、学院审核提交。

4、军工横向项目，联系科技处审核；社科项目，联系社科处审核；普通自科项目，联系成果转化中心审核；

各部门审核后给出项目编码。

5、普通自科项目要求进行合同认定登记，项目负责人按“合同认定登记流程”办理。合同认定登记后的“技术合同认定登记证明”作为附件上传至校科研网相应项目。

“技术合同认定登记证明”样本如右图。



二、认领横向经费

- 1、项目负责人进入校科研网，点击经费认领处，按步骤认领，提交。
- 2、学院审核到账经费。
- 3、军工横向项目的到账经费，联系科技处审核。
- 4、社科横向项目的到账经费，联系社科处审核。
- 5、普通自科横向项目，联系成果转化中心审核。
- 6、项目负责人打印经费到账通知单提交财务处完成认领。
- 7、项目经费到账银行回执单、学校开具的发票扫描后上传至系统。

★注意：发票寄往对方之前请务必发票扫描保存电子档。银行回执单可以去财务处收费科扫描。

⑨ 109 #

业务回单 (收款)

日期: 2023年08月10日
回单编号: 23222000015
付款人户名: 深圳市自然资源和不动产评估发展研究中心
付款人账号(卡号): 15000100999905
收款人户名: 湖南科技大学
收款人账号(卡号): 1904030309024955055
金额: 贰拾叁万捌仟元整
业务(产品)种类: 跨行收报 凭证种类: 000000000
摘要: 进度款 用途:
交易机构: 0190400302 记账柜员: 00023 交易代码: 52189
附言: 进度款 支付交易序号: 71495982 报文种类: 小额客户发起普通贷记业务 委托日期: 2023-08-11
业务类型(种类): 普通汇兑

付款人开户行: 平安银行深圳福景支行
收款人开户行: 湘潭科大支行
小写: 238,000.00元
凭证号码: 000000000000000000
币种: 人民币
渠道: 其他

本回单为第1次打印, 注意重复

打印日期: 2023年08月11日

打印柜员: 9



湖南增值税普通发票

043002200104

No 57625860

043002200104
57625860



开票日期: 2023年07月19日

校验码 84796 12679 14849 00842

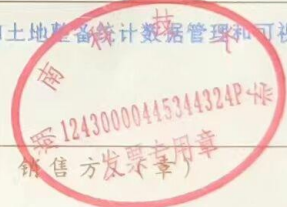
湘税发印字[2022]第205号 广西瑞熙特种票证印务有限公司

名称:	深圳市自然资源和不动产评估发展研究中心			密码区	2199557820124>-/3>97-76/<927>9><4*1664304*2678/-3-6925//*<>/0933>4*5134>-96<9--35* <163/-><084778753*36>8-29+		
纳税人识别号:	124403004557517406						
地址、电话:							
开户行及账号:							
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*研发和技术服务*技术开发费		次	1	238000.00	238000.00	免税	***
合计					¥238000.00		***
价税合计(大写)		⊗ 贰拾叁万捌仟圆整		(小写) ¥238000.00			
名称:	湖南科技大学			备注	深圳市城市更新和土地整备统计数据管理和可视化分析工具		
纳税人识别号:	12430000445344324P						
地址、电话:	湘潭市雨湖区石码头2号 073158291089						
开户行及账号:	工行湘潭科大支行1904030309024955055						

收款人: 贺珊楼

复核: 郑晴

开票人: 王峰



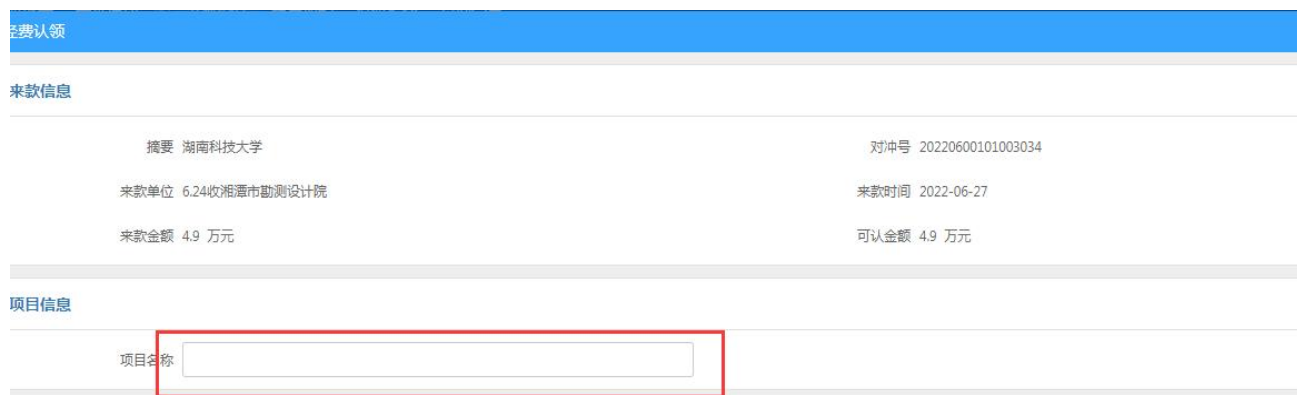
第二联: 发票联 购买方记账凭证

三、横向经费认领的具体流程：

1、认领的前提：横向课题必须在科研系统完成项目登记，注意需提交完整、清晰的生效合同扫描件。（横向项目负责人申请提交-学院审批-科技成果转化与知识产权管理中心终审）；



2、进入个人科研系统点击入账办理（横向项目负责人操作）

A screenshot of a web form titled '经费认领' (Expense Recognition). The form is divided into two main sections: '来款信息' (Incoming Information) and '项目信息' (Project Information).
Under '来款信息', there are four rows of data:
- 摘要: 湖南科技大学 | 对冲号: 20220600101003034
- 来款单位: 6.24收湘潭市勘测设计院 | 来款时间: 2022-06-27
- 来款金额: 4.9 万元 | 可认金额: 4.9 万元
Under '项目信息', there is a single row with the label '项目名称' and an empty text input field, which is highlighted with a red box.

3、点击“可认领”，在来款单位栏输入关键字，模糊查询，点击认领。（横向项目负责人操作）



4、点击认领后选择款项对应的项目的名称。（横向项目负责人操作）

5、认领填报具体信息中需要注意的事项：

1) 认领金额要填写；

2) 横向合同管理费一般是 2.5%；

3) 开票标识栏填“已开”的需要在借款凭证号栏**选择**开出的发票；开票标识栏填报“未开”则不需要填写借款凭证号栏。

4) 借款凭证号栏和开票标识栏需按事实填写。

5)操作完成后点击“提交”认领完成。(横向项目负责人操作)

认领经费 开票附件查看 提交开票附件

认领金额*	4.8 万元	类型*	科技
可认领4.8万元		开票标识*	已开
管理费*	2.5%	上传发票1	选取文件
借票凭证号1(年月)*	202203 浙江交工宏途交通	附件大小不超过30C	
发票号2		上传发票2	选取文件
间接费		最多可上传10个附件	
学校科研管理费账号*	科技处管理费	二级单位管理费账号*	资源环境与安全工
负责人职工号	1000000		

6、成果转化中心对认领的经费进行审核。(科技成果转化与知识产权管理中心操作)

科研动态 科研项目 科研成果 学术活动 入账办理 经费报销 科研考核 合同签审

认领状态 项目入账列表

认领状态	对冲号	项目名称	报账编号	负责人	认领金额	认领时间	所属单位	审核状态	项目性质	操作
可认领										
已认领 3	20220200	稳定性控制与施工安全研究				2022-03-24	学院	终审通过	横向	退回 打印预览

7、在个人科研系统的打印预览里打印《经费到账通知单》。（横向项目负责人操作）

8、交《经费到账通知单》到财务处二楼后即可报账。（横向项目负责人操作）

湖南科技大学科研项目经费到账通知单

2022-7-1



经费来源单位	[REDACTED]		
金额	万元	科研部门代码及项目编码	9A0-D122E2
项目名称	[REDACTED]		
课题负责人	[REDACTED]	员工号	1 [REDACTED]
所属院部	地球 [REDACTED] 院		
项目级别	其他		
资金来源		课题负责人联系电话	1 [REDACTED] 3 [REDACTED] 56
类型（项目性质）	科技		
开票标识	已开	借票凭证号（年月）	2022年6月00450
管理费	2.5%		
学校科研管理费	账号：312-413001	金额：	0.0980万元
二级单位管理费	账号：120-41300101	金额：	0.1470万元
个人绩效	账号：	金额：	万元
专利转化	否（备注：如果是专利转化，10%入学校专利基金账户，90%入本项目。）		
备注			

科研处经办人：刘星晔